

Vademecum Scholengroep Kwadrant

LEERLINGENSTATUUT voor leerlingen van Cambreurcollege en Hanze College

Artikel 1. Begrippen.

In dit statuut wordt bedoeld met:

bevoegd gezag (BG)	Vereniging O.M.O.; de Raad van Bestuur van OMO of de door haar gemandateerde eindverantwoordelijke
algemeen directeur	eindverantwoordelijke van Sgr Kwadrant;
bovenbouw	klas 4 en hoger havo/vwo; klas 3 en hoger vmbo;
onderbouw	de eerste drie leerjaren van havo/vwo; de eerste twee leerjaren van het vmbo;
cursus	schooljaar;
dag	werkdag die niet als vakantiedag is aangewezen;
geleding	onderdeel van de scholengemeenschap, te weten personeels-, ouder- en leerlinggeleding;
gemeenschappelijk proefwerk	proefwerk voor leerlingen van eenzelfde jaarlaag en eenzelfde niveau over dezelfde stof met dezelfde normering;
leerlingen	alle leerlingen die aan het Cambreurcollege en het Hanze College zijn ingeschreven;
leerlingenraad	vertegenwoordigend orgaan van de leerlingengeleding;
docenten	personeelsleden met onderwijstaak, benevens stagiaires;
medezeggenschapsraad (MR)	bij de wet ingesteld overlegorgaan van personeel, ouders en leerlingen;
ouder	ouder, voogd en verzorger van ingeschreven leerlingen;
personeel	directie, docenten en onderwijs ondersteunend personeel;
proefwerk	schriftelijk werk over een afgeronde hoeveelheid leerstof die minstens een week tevoren is opgegeven;
directie	sector/vestigingsdirecteur en adjunct-sector/vestigingsdirecteur;
schriftelijke overhoring	een duidelijke beperkte vorm van schriftelijk werk in vergelijking met het proefwerk, zowel wat betreft de hoeveelheid lesstof als in de mate waarin het behaalde cijfer meetelt bij de bepaling van het rapportcijfer;
schriftelijk werk	proefwerk of schriftelijke overhoring;
statuut	het hieronder genoemde reglement;
week	week die niet als vakantie week is aangewezen;
Toelichting:	i.p.v. "hij" kan in dit statuut ook steeds "zij" gelezen worden; met "leerling" wordt ook steeds "leerlinge" bedoeld.

Vademecum Scholengroep Kwadrant

Artikel 2. Betekenis.

Dit statuut legt de rechten en plichten van de leerlingen van het Cambreurcollege en het Hanze College vast en bevat tevens de daaruit voortvloeiende opdrachten aan de andere geledingen en aan het bevoegd gezag..

Toelichting: Uitgegaan wordt hierbij van algemeen aanvaarde en gebruikelijke zeden en gewoonten. Wat bij de wet is geregeld c.q. verboden, blijft onverkort van kracht, en wordt niet in dit statuut vermeld.
Zo dient bijv. de vrijheid van meningsuiting door iedereen op school gerespecteerd te worden en mag er bij de toelating niet gediscrimineerd worden wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, of seksuele geaardheid. Evenmin wordt hier iets geregeld over normale gedragsregels inzake taalgebruik, kleding en omgangsvormen.

Artikel 3. Toepassing.

Het statuut is bindend voor alle geledingen, met inachtneming van de bepalingen in het MR-reglement en wettelijke bepalingen.

Toelichting: Wettelijke afdwinging van de bepalingen van dit statuut is niet altijd mogelijk; het gaat hier meer om het bereiken van een overeenstemming tussen de geledingen in de school.

Artikel 4. Geldigheidsduur.

Het bevoegd gezag legt elke vijf jaar een voorstel voor een al dan niet gewijzigd leerlingenstatuut aan de MR ter instemming voor.

Tussentijdse wijzigingen van het statuut zijn eveneens mogelijk.

In de gevallen waarin dit gewenst blijkt te zijn, wordt een wijziging door de geleding die dit wenst, voorgelegd aan de MR.

Artikel 5. Publicatie

Het statuut wordt binnen de school zodanig gepubliceerd dat iedereen er kennis van kan nemen.

Artikel 6. Het geven van onderwijs door docenten.

De leerlingen hebben er recht op dat de docenten zich inspannen om goed onderwijs te geven, overeenkomstig het vastgesteld leerplan en het lesrooster.

Toelichting: De docenten dienen te zorgen voor:

- een redelijke verdeling van de leerstof over de lessen;
- een goede presentatie en duidelijke uitleg van de leerstof;
- keuze van geschikte schoolboeken;
- aansluiting van het huiswerk bij de behandelde leerstof.
- een goede begeleiding van het leerproces

Artikel 7. Het volgen van onderwijs door leerlingen.

7.1 De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om het onderwijsproces goed te laten verlopen.

7.2 Wanneer een leerling een goede voortgang van de les verstoort, is hij verplicht de les te verlaten, na daartoe door de docent gesommeerd te zijn. Hij meldt zich terstond bij de door de directie daartoe aangewezen functionaris.

Artikel 8. Toetsing.

8.1 Voordat het eerste schriftelijk werk gegeven wordt, deelt de docent van ieder vak aan de leerlingen mee op welke wijze toetsing, waarbij een cijfer meetellend voor het rapport gegeven wordt, zal plaatsvinden. Ook de wijze waarop het rapportcijfer wordt berekend, wordt duidelijk uiteengezet.

Vademecum Scholengroep Kwadrant

- 8.2 Toetsing kan plaatsvinden via proefwerken, schriftelijke overhoringen, werkstukken, practica en mondelinge overhoringen.
- 8.3 De wijze van toetsing wordt de leerlingen tevoren bekendgemaakt.
- 8.4 Een leerling van de onderbouw mag - behalve wanneer het gaat om herkansing - slechts twee schriftelijke werken waarvoor leerstof bestudeerd c.q. gerepeteerd dient te worden, per schooldag krijgen, met dien verstande, dat slechts één van deze twee schriftelijke werken een proefwerk mag zijn. Op het Hanze College zijn twee proefwerken per dag toegestaan. De leraar geeft een proefwerk tenminste een week van tevoren op. Een leerling van de bovenbouw mag - naast herkansingen en inhaaloverhoringen - slechts drie schriftelijke werken waarvoor leerstof bestudeerd c.q. gerepeteerd dient te worden, per schooldag krijgen, waarvan ten hoogste twee proefwerken. Een leerling mag ten hoogste vijf proefwerken per week krijgen, proefwerkweken/toetsweken niet meegerekend. Voor proefwerken geldt, voor zowel de onderbouw als de bovenbouw, een maximum van drie proefwerken per dag. Mondelinge of schriftelijke overhoringen over de behandelde stof van het vorige lesuur mogen altijd plaatsvinden.
- 8.5 De docent dient een proefwerk of schriftelijk werk binnen twee werkweken nagekeken te hebben.
- 8.6 Wanneer in geval van overmacht de docent niet in staat is zich aan bovengenoemde artikelen 8.4 en 8.5 te houden, wordt de directie hierover geïnformeerd en worden de leerlingen op de hoogte gesteld.
- 8.7 De leerling heeft het recht het gemaakte schriftelijk werk in te zien; de beoordelingsnormen worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht. Aan de leerlingen wordt gelegenheid geboden het werk na te bespreken.
- 8.8 Een leerling die fraudeert tijdens een toets, wordt daarvoor gestraft. In overleg met de directie kan de docent het cijfer 1 geven.
- 8.9 Het rapportcijfer van een trimester dient op minimaal twee in het desbetreffende trimester behaalde cijfers gebaseerd te zijn. Artikel 8.6 is ook hier van toepassing. Wanneer zulks in geval van overmacht niet mogelijk is, heeft de leerling recht op herkansing op een door de docent vast te stellen tijdstip.
- 8.10 Ten aanzien van werkstukken meetellend voor het rapportcijfer, dient vooraf duidelijk omschreven te zijn aan welke normen inhoud en vormgeving dienen te voldoen, welke uiterste inlevertermijn gehanteerd wordt en wat de sancties zijn bij te laat inleveren.
- 8.11 De cijferschaal voor de beoordeling loopt van 1 t/m 10.
- 8.12 Elk vak kent, behoudens bijzondere omstandigheden, minimaal eenmaal per trimester een gemeenschappelijk proefwerk.
- 8.13 Als een leerling niet aanwezig is bij een proefwerk geldt de volgende regeling:
- Bij afwezigheid om een geldige reden die van tevoren bekend is, moet de leerling vooraf met de docent een afspraak maken over het inhalen van het werk.
 - In gevallen waarin afwezigheid om een geldige reden van tevoren niet bekend is, moet de leerling in de eerste les na zijn afwezigheid een afspraak maken over het inhalen van het werk.
 - Een leerling die zonder geldige reden een proefwerk niet maakt c.q. inhaalt voor het einde van het trimester, kan voor het betreffende werk na overleg met een coördinator of directielid het cijfer 1 krijgen.

Artikel 9. Rapporten.

- 9.1 Driemaal per jaar ontvangt de leerling een rapport waarop een overzicht wordt gegeven van de prestaties van de leerling in cijfers voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan ouders en leerlingen.
- 9.2 Een rapportcijfer voor een vak kan in het algemeen maximaal 2 punten lager zijn dan het cijfer op het vorige rapport; afwijkingen hiervan kunnen alleen na toestemming van de directie plaatsvinden.

Artikel 10 Bevorderen.

- 10.1 De leerling wordt bij aanvang van de cursus op de hoogte gesteld van de normen waaraan hij dient te voldoen om te worden toegelaten tot een hoger leerjaar.

Vademecum Scholengroep Kwadrant

- 10.2 Een leerling kan bevorderd worden met een taak. Een leerling wordt niet toegelaten tot de lessen in het hogere leerjaar alvorens de taak tot tevredenheid van de leraar is gemaakt. Dit is geen vorm van voorwaardelijke overgang.

Artikel 11 Verwijdering op grond van leerprestaties.

- 11.1 Een leerling kan niet in de loop van een cursusjaar van school verwijderd worden wegens onvoldoende vorderingen. Overplaatsing naar een andere afdeling of een ander schooltype kan slechts na overleg met leerling en ouders op advies van de docentenvergadering plaatsvinden. Uiteindelijk beslissen de ouders in overleg met een vertegenwoordiger van de school, te weten de betreffende coördinator of het betreffende directielid.
- 11.2 Een leerling die voor de tweede maal in hetzelfde leerjaar niet bevorderd wordt, wordt niet voor de derde maal tot dit leerjaar in dezelfde afdeling toegelaten.
- 11.3 Een leerling mag niet langer dan drie jaar twee opeenvolgende leerjaren volgen.
- 11.4 Een leerling mag niet langer dan drie jaar een zelfde leerjaar in twee of meer scholen of afdelingen volgen.
- 11.5 Leerlingen die niet vallen onder 11.2, 11.3 of 11.4 kunnen aan het einde van het schooljaar niet wegens onvoldoende studieresultaten verwijderd worden. De docentenvergadering kan wel een advies uitbrengen tot plaatsing op een andere afdeling of een ander schooltype.

Artikel 12. Huiswerk.

- 12.1 Leerlingen hebben de plicht het aan hen opgegeven huiswerk binnen de opgegeven tijd te maken en/of te leren.
- 12.2 Docenten zien er op toe, dat het totaal van aan leerlingen opgegeven huiswerk geen onredelijke belasting voor de leerlingen oplevert.
- 12.3 Het huiswerk wordt zoveel als mogelijk is over de week en over het schooljaar gespreid.
- 12.4 Leerlingen hebben er recht op dat door docenten gecorrigeerd huiswerk besproken wordt.
- 12.5 Voor de eerste schooldag na een vakantie die minstens een week duurt, wordt geen huiswerk opgegeven, behoudens bijzondere omstandigheden en voor examenklassen.
- 12.6 De docenten dienen voldoende aandacht te besteden aan opgegeven huiswerk (bespreken, controleren, nakijken).

Artikel 13. Toelating.

- 13.1 De regels inzake toelating tot de school zijn in wettelijke bepalingen vastgelegd.
- 13.2 Bij weigering tot toelating wordt de aspirant-leerling, of bij minderjarigheid diens ouders, schriftelijk en met opgave van redenen op de hoogte gebracht van de beslissing.
- 13.3 Binnen 30 dagen na dagtekening van de mededeling betreffende niet-toelating kan door de aspirant-leerling, en wanneer deze minderjarig is, door de ouders, schriftelijk aan de algemeen directeur worden verzocht om herziening van het besluit.

Artikel 14. Vrijheid van meningsuiting.

- 14.1 De leerlingen hebben het recht een schoolkrant uit te brengen, in de eerste plaats bestemd voor leerlingen, maar ook beschikbaar voor andere geledingen.
- 14.2 Een docent maakt deel uit van de schoolkrantredactie en stelt i.o.m de directie het redactiereglement mee vast.
- 14.3 De directie draagt de verantwoordelijkheid dat voor het uitbrengen van de schoolkrant geldelijke en andere benodigde middelen ter beschikking worden gesteld.
- 14.4 Er is een mededelingenbord waarop leerlingen, leerlingenraad en andere leerlingen-organisaties met toestemming vooraf mededelingen van niet-commerciële aard kunnen publiceren. Publicatie kan slechts plaatsvinden bij vermelding van de daarvoor verantwoordelijke persoon of instantie.
- 14.5 De directie draagt er zorg voor dat bij het openbaren van gedachten en gevoelens niet in strijd wordt gehandeld met de grondwet, anderen niet worden gekwetst en niet in strijd wordt gehandeld met de algemene belangen van de school. De directie kan derhalve genoodzaakt zijn in te grijpen, onder duidelijke vermelding van de gronden.
- 14.6 Leerlingen kunnen wensen en opmerkingen met betrekking tot de school doorgeven aan de

Vademecum Scholengroep Kwadrant

leerlingenraad. Ook de ideeënbus kan hiervoor gebruikt worden.

Artikel 15. Vrijheid van vergaderen.

- 15.1 Leerlingen hebben vrijheid van vergaderen.
- 15.2 In overleg met de directie worden afspraken gemaakt omtrent tijd en plaats van vergadering, indien deze in de school plaatsvindt.
- 15.3 Anderen dan leerlingen van de eigen school worden niet toegelaten tot een bijeenkomst van leerlingen, tenzij een meerderheid van de aanwezige leerlingen en de directie daarmee instemmen.
- 15.4 De directie is verplicht al het mogelijke te doen om ruimte voor bijeenkomsten van leerlingen ter beschikking te stellen.
- 15.5 De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op behoorlijke wijze achter te laten. De gebruikers zijn verantwoordelijk en aansprakelijk voor eventuele schade.

Artikel 16. Leerlingenraad.

- 16.1 Aan de leerlingenraad worden de noodzakelijke faciliteiten ter beschikking gesteld: vaste ruimte en/of afsluitbare kast, mogelijkheden tot vermenigvuldigen papieren, zonodig geluidsapparatuur etc.
Vergaderingen en overige activiteiten vinden plaats buiten schooltijd.
- 16.2 Zo nodig kan de directie, na overleg met de leerlingenraad, erin toestemmen dat de leerlingenraad tijdens schooltijd vergadert.
- 16.3 Zo nodig kan de directie, na overleg met de leerlingenraad, erin toestemmen dat leden van de leerlingenraad vrijaf nemen voor hun werkzaamheden.
- 16.4 De directie stelt een budget aan de leerlingenraad ter beschikking, ter bestrijding van de noodzakelijke kosten, die voortvloeien uit de taken en functies van de leerlingenraad in het kader van medezeggenschap.
- 16.5 De leden of de gewezen leden van de leerlingenraad mogen uit hoofde van hun lidmaatschap of gewezen lidmaatschap van deze raad, op geen enkele wijze benadeeld worden in hun positie op school.
- 16.6 De leerlingenraad heeft het recht gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen aan de MR.
- 16.7 Op dergelijke initiatieven van de leerlingenraad dient de MR in ieder geval te reageren.

Artikel 17. Leerlingenregistratie en privacy.

- 17.1 Er is op school een leerlingenregister, al of niet gedeeltelijk geautomatiseerd, dat onder verantwoordelijkheid staat van de directie, die de dagelijkse verantwoordelijkheid heeft opgedragen aan een administratief-technisch medewerker.
- 17.2 Het BG bepaalt de inhoud van dat register met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de bepalingen van het O.M.O.-privacyreglement ter zake.
- 17.3 Een leerling heeft het recht van inzage in de over hem in het register bewaarde gegevens en heeft tevens het recht correcties te doen aanbrengen, indien blijkt dat de gegevens onjuist of onvolledig zijn.
- 17.4 Het leerlingenregister is slechts beperkt toegankelijk voor de mentor en voor docenten van de betreffende leerling, voor de schooldecaan, de keuzebegeleider, de leerlingbegeleider, de coördinator, het BG, de inspectie en voor speciaal door het rijk of door het BG aangewezen personen met het oog op de financiële controle. Andere personen of instanties hebben slechts toegang na uitdrukkelijke toestemming van de directie en van de leerling.
- 17.5 De gegevens over een leerling worden na een termijn van vijf jaar na verlaten van de school uit het register verwijderd, behoudens wettelijke voorschriften en een adressenbestand ten behoeve van festiviteiten en reünies.

Artikel 18. Orde.

- 18.1 De directie stelt na overleg met de leerlingenraad en een oudervertegenwoordiging een ordereglement vast, waarbij als leidraad geldt:
redelijkheid, gelijkheid, rechtszekerheid en respect voor elkaar. Deze regels zijn voor iedereen bindend.
- 18.2 De leerling houdt zich op de terreinen van de school en in de gebouwen van de school en bij

Vademecum Scholengroep Kwadrant

activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school vallen aan de voorschriften die op school gelden.

Toelichting: In de Schoolgids dienen afspraken opgenomen te worden betreffende o.a.:

- rookverbod;
- stalling van fietsen en bromfietsen;
- verblijf tijdens pauzes;
- orde en netheid in lokalen en overige ruimten.

18.3 De leerling is verplicht de voorschriften ten aanzien van veiligheid, orde en hygiëne op te volgen.

Artikel 19. Aanwezigheid.

- 19.1 De leerlingen zijn verplicht de lessen te volgen volgens het voor hen geldende rooster. Vrijstelling van het volgen van bepaalde lessen kan met inachtneming van wettelijke voorschriften slechts worden gegeven door de directie.
- 19.2 Vaste of incidentele roostervrije uren worden door de leerlingen doorgebracht in daarvoor binnen de school ter beschikking gestelde ruimten, tenzij door iemand van het personeel anders beslist wordt.
- 19.3 Indien van tevoren bekend is dat een leerling een of meer lessen om geldige redenen zal moeten verzuimen, dienen de ouders/leerlingen toestemming te vragen aan de door de directie aangewezen functionaris of aan het betreffende directielid. Een leerling die vrij wil vragen, moet een formulier, dat bij de conciërge verkrijgbaar is, invullen en door de adjunctsector/vestigingsdirecteur laten tekenen. Als een leerling ziek is of om andere redenen de lessen niet kan volgen, moeten de ouders dit vóór 09.00 uur telefonisch of schriftelijk aan de school doorgeven. Is de leerling weer beter, dan melden de ouders dit ook weer telefonisch of schriftelijk.
- 19.4 Bij niet gemelde afwezigheid kunnen er door de directie disciplinaire maatregelen genomen worden. Bij vermoedelijk ongeoorloofde afwezigheid kan de leerplichtambtenaar worden ingeschakeld.
- 19.5 Bij twijfel over de noodzaak van afwezigheid, kan de directie aanvullende verklaringen eisen.

Artikel 20. Te laat komen.

- 20.1 Leerlingen en docenten dienen tijdig voor de aanvang van de les bij of in het lokaal aanwezig te zijn.
- 20.2 Leerlingen die herhaaldelijk te laat komen, kunnen door disciplinaire maatregelen getroffen worden.
- 20.3 De directie is ervoor verantwoordelijk dat herhaaldelijk te laat komen van docenten zonder duidelijke redenen zo veel mogelijk voorkomen wordt.
- 20.4 Nadere regels met betrekking tot het te laat komen worden overgelaten aan de directie.

Artikel 21. Straffen.

- 21.1 Tegen handelingen van leerlingen in strijd met de voorschriften of artikelen uit dit statuut, kunnen disciplinaire maatregelen worden genomen. Dit kan zowel door de docent als door de directie.
- 21.2 Er moet een zeker verband bestaan tussen de aard en zwaarte van de opgelegde straf en de overtreding waarvoor de straf gegeven wordt.
- 21.3 De door een docent op te leggen straf mag nooit uitsluiting van meer dan 1 lesuur betekenen. De directie heeft het recht deze uitsluiting bij de betreffende docent te verlengen tot ten hoogste vier lesuren.

Artikel 22. Schorsing en verwijdering.

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan wangedrag of in strijd handelt met de voorschriften die op hem van toepassing zijn, kan hem door de directie, voor een periode van ten hoogste één week de toegang tot de school worden ontzegd. De directie deelt dit schriftelijk mee aan de betrokkene, en indien deze minderjarig is, ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene. Van een ontzegging van de toegang van de lessen voor een periode langer dan één dag, stelt directie de inspectie en de algemeen directeur schriftelijk en met opgave van redenen in kennis. Ten aanzien van de definitieve verwijdering van een leerling van school, is van toepassing hetgeen is

Vademecum Scholengroep Kwadrant

bepaald in artikel 16A van het besluit dagscholen VWO/HAVO/MAVO/VBO.

Artikel 23 Schoolexamen en centraal examen

De leerlingen van de bovenbouw ontvangen voor 1 oktober een voor de school geldend eindexamenreglement en programma van toetsing en afsluiting.

Artikel 24. Lesvervangende en niet-lesgebonden activiteiten.

- 24.1 Aan het begin van elk schooljaar wordt aan de leerling bekend gemaakt, welke door de school georganiseerde lesvervangende (verplicht) en niet les-gebonden (al of niet verplicht) activiteiten er zullen plaatsvinden, wanneer zij plaatsvinden en wat de kosten hiervan zullen zijn.
- 24.2 Ouders en leerlingen hebben het recht niet-lesgebonden activiteiten te organiseren, waarvoor de directie de benodigde ruimte ter beschikking dient te stellen en zorg draagt voor voldoende begeleiding binnen de feitelijke mogelijkheden van de school. Een en ander dient in goed overleg met de directie plaats te vinden. Uiteindelijk beslist de vestigingsdirectie.

Artikel 25 Klachten

Uitgangspunt bij conflicten moet zijn dat de leraar c.q. het lid van het o.o.p. en de leerling er eerst gezamenlijk dienen uit te komen, desgewenst met medewerking van andere docenten (b.v. mentor) en zo nodig via bemiddeling van de directie.

Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Deze fase is informeel.

Schriftelijke klachten kunnen het vervolg zijn van een in eerste instantie geuite mondelinge klacht. Ze kunnen ook direct zijn ingediend zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met de aangeklaagde.

Schriftelijke klachten kunnen worden ingediend bij de vestigingsdirecteur die ervoor zorgt dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of als dat niet mogelijk is door zijn direct leidinggevende.

De afronding van een schriftelijke klacht geschiedt door een schriftelijk mededeling van de vestigingsdirecteur aan de klager.

De klager heeft vervolgens alsnog de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de algemeen directeur.

Klachten met betrekking tot de persoonlijke integriteit, te weten seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie zijn zodanig van aard dat zij niet afgehandeld worden via de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau. Deze klachten gaan rechtstreeks naar de vestigingsdirecteur.

De voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is evenmin van toepassing indien het gaat om kwesties met betrekking tot de toelating, bevordering/afwijzing, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het eindexamen. Deze zaken worden ook niet doorverwezen naar de klachtencommissie, maar in beroep behandeld door de voorzitter van de algemeen directeur.